



## FinanzbuchhalterIn (100 %)

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste, selbstständige Persönlichkeit mit einer Affinität für das Controlling.

### Ihre Aufgaben

- Führen der Finanzbuchhaltung für die Tuchschmid AG und verschiedene Nebengesellschaften
- Unterstützung der Jahresabschlussarbeiten
- Erstellen der MwSt-Abrechnungen
- Unterstützung des Leiters Finanzen + Administration bei diversen Arbeiten
- Betreuen des Auszubildenden in der Finanzbuchhaltung
- Mithilfe und Stellvertretung im Bereich Controlling

### Unsere Anforderungen

- Abschluss als Kauffrau/-mann EFZ
- Einige Jahre Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung/Controlling
- Kenntnisse in der Anwendung von MS Dynamics NAV
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige, sorgfältige und engagierte Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem international tätigen Unternehmen
- Enge Zusammenarbeit mit internen Stellen
- Eingespieltes und dynamisches Team
- Unternehmenskultur geprägt durch Tradition und Innovation

Die Tuchschmid AG ist ein erfolgreiches, inhabergeführtes Unternehmen mit einer über 165-jährigen Firmengeschichte. Unsere engagierten und leistungsfähigen Mitarbeitenden haben schweizweit und international namhafte Projekte realisiert.

Ihre vollständige, schriftliche Bewerbung senden Sie bitte im pdf-Format an [jobs@tuchschmid.ch](mailto:jobs@tuchschmid.ch). Direktbewerbungen werden bevorzugt.

**Tuchschmid AG, Langdorfstrasse 26, CH-8501 Frauenfeld**

Telefon +41 52 728 81 11 / [jobs@tuchschmid.ch](mailto:jobs@tuchschmid.ch) / [www.tuchschmid.ch](http://www.tuchschmid.ch)